

ZÁPISNICA

z pedagogickej porady konanej dňa: 27. 08. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesenia
3. Prerokovanie Školského poriadku
4. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu
5. Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja na šk. r. 2026/2027
6. Aktuálna legislatíva, Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2026/2027
7. Rôzne, diskusia
8. Uznesenie, záver

1. Pedagogickú poradu otvorila riaditeľka MŠ Mgr. Horinková Adriana privítaním prítomných p. učiteliek a predstavila novú pedagogickú zamestnankyňu Miriam Balážovú, ktorá bude pracovať v MŠ ako pedagogický asistent. Potom oboznámila s programom rokovania. S navrhovaným programom všetky súhlasili, čo potvrdili aj hlasovaním. Prijaté uznesenie bolo splnené.

2. Riaditeľka MŠ uskutočnila kontrolu plnenia uznesenia z poslednej pedagogickej porady, konanej dňa 25. 06. 2026. Skonštatovala, že uznesenie bolo v termíne splnené.

3. Školský poriadok bol upravený a doplnený podľa usmernenia z ministerstva školstva. Pri prerokovaní Školského poriadku Materskej školy Poruba informovala riaditeľka MŠ o úprave a doplnení časti týkajúcej sa ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia a úrazu. Systém je rozdelený do dvoch režimov: voľnejší a prísnejší a naša MŠ je na základe dochádzky predškolákov v minulom školskom roku zaradená do miernejšieho režimu. Rodič predškoláka musí nahlásiť MŠ a ospravedlniť každú jeho neprítomnosť. Prítomné učiteľky dokument prerokovali bez pripomienok.

4. V ďalšom bode informovala riaditeľka MŠ o hlavných zmenách v školskom vzdelávacom programe, kde boli doplnené: Metódy a prostriedky hodnotenia plnenia/splnenia vytýčených výkonových štandardov, Systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania a Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania. Dokument bol prerokovaný bez pripomienok.

5. Súčasťou pedagogickej dokumentácie školy je aj Plán profesijného rozvoja na šk. r. 2026/2027. Na základe absolvovania naplánovaných vzdelávacích podujatí sa budú zvyšovať odborné kompetencie pedagogických zamestnancov. Výber vzdelávacích podujatí a programov sa realizoval na základe záujmu učiteliek, súčasnými potrebami MŠ – prechod na EduPage - školský informačný systém a aktuálnymi ponukami vzdelávacích inštitúcií. Členky SPPV sa budú zúčastňovať vzdelávacích podujatí organizovaných aj Spoločnosťou pre predškolskú výchovu v priebehu roka. Všetky učiteľky majú konkrétne naplánované podujatia zaznamenané v osobných plánoch profesijného rozvoja, kde si zaznamenávajú termín a úroveň ich plnenia. Navrhnutý obsah plánu všetky učiteľky schválili a bude predložený na schválenie starostovi obce.

6. Pedagogicko-organizačné pokyny pre materské školy na školský rok 2026/2027 sa zameriavajú najmä na povinné predprimárne vzdelávanie, desegregáciu, inklúziu detí so ŠVVP a znižovanie byrokracie prostredníctvom elektronizácie. Organizačné pokyny pre školský rok 2026/2027 sú záväzné pre všetky školy a nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2026. Dokument obsahuje aj hypertextové odkazy, prostredníctvom ktorých sa môžeme jednoducho dostať k podrobnejším informáciám a súvisiacim dokumentom.

K 1. septembru 2026 nadobúdajú účinnosť zásadné zmeny legislatívy, podľa ktorých majú všetky školy a školské zariadenia (vrátane materských škôl) zákonnú povinnosť vlastniť a prevádzkovať webové sídlo a zverejňovať na ňom presne špecifikovanú dokumentáciu.

7. Riaditeľka MŠ oznámila prítomným učiteľkám, že k 1. 9. 2026 nastúpi do MŠ 45 detí. Do 1. triedy 21 a do 2. triedy 24 detí, z toho 15 predškolákov. Triednou uč. v 1. triede bude p. uč. Mgr. Lucia Čavojská a učiť bude s p. uč. Mgr. Veronikou Grolmusovou, ktorá bola poverená vykonávať funkciu gestora na vybavovanie a evidovanie sťažností v MŠ a zároveň bola menovaná do funkcie zástupkyne riaditeľky MŠ. Triednou uč. v 2. triede bude p. uč. Alena Šnircová a bude učiť s p. riaditeľkou MŠ Mgr. Adrianou Horinkovou.

Učiteľky prerokovali a schválili Strategicko – edukačný plán na školský rok 2026/2027, ktorý je súčasťou učebných osnov. Bola stanovená aj forma, spôsob a časové trvanie Plánu výchovno – vzdelávacej činnosti (ďalej len VVČ) v oboch triedach. Základom sú učebné osnovy ŠkVP, ktoré sú spracované na obdobie školského roka a v čase letných prázdnin sa VVČ plánuje a realizuje formou voľných hier a hrových činností. Plán VVČ bude vypracovaný na obdobie jedného, prípadne dvoch týždňov týždenných tematických plánov, projektov. Spracovávať sa budú elektronicky, vpisovaním do vzorovej tabuľky, vypracovanej na 5 dní v týždni. Plány na nasledujúci týždeň budú k dispozícii najneskôr v piatok predchádzajúceho týždňa a p. riaditeľka bude kontrolovať dodržiavanie termínu. Hodnotenie obsahových celkov sa uskutočňuje 1x týždenne do určeného zošita a využíva sa ako diagnostický materiál.

V ďalšej časti informovala riaditeľka MŠ o plánovaných akciách z Akčného plánu na školský rok 2026/2027. Pripomenula tiež, že v októbri 2026 by sa malo v našej MŠ uskutočniť stretnutie členiek SPPV Prievidza a požiadala o súčinnosť pri jeho organizovaní.

Riaditeľka MŠ oboznámila prítomné p. uč., že aj v tomto školskom roku bude pokračovať spolupráca s rodinou, so ZŠ a MŠ Lazany, s Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Prievidzi. Oboznamovanie s AJ sa bude realizovať od mesiaca októbra 2026. V ponuke sú dva krúžky: 1. Pohybovo anglicky a 2. Kreativno-tanečný, podľa záujmu rodičov.

V diskusii sa p. uč. dohodli na výzdobe interiéru a exteriéru MŠ:

- interiér 2. tr. p. uč. Šnircová, interiér 1. tr. a výzdoba okien p. uč. Grolmusová, exteriér p. uč. Čavojská. Koordinátorom EduPage bude p. uč. Čavojská a p. uč. Grolmusová. P. uč. Šnircová bude písať školskú kroniku a starať sa aj o nástenku na OcÚ.

8. Po vyčerpaní všetkých bodov programu predložila riaditeľka MŠ návrh na uznesenie, ktorý všetky prítomné učiteľky schválili. Poďakovala im za účasť a poprialala veľa úspechov a zdravia v novom školskom roku.

UZNESENIE

Pracovná porada konaná dňa 27. 08. 2026 **BERIE NA VEDOMIE:**

1. Školský vzdelávací program Zelený raj
2. Školský poriadok Materskej školy Poruba
3. Návrh Plánu profesijného rozvoja na šk. r. 2026/2027
4. Organizačné pokyny MŠVVaŠ SR na školský rok 2026/2027, aktuálnu legislatívu
5. Strategicko - edukačný plán na školský rok 2026/2027
6. Navrhovanú formu plánovania VVČ v súlade so ŠkVP MŠ Poruba
7. Návrhy na triednictvo, gestora na prijímanie sťažností, rozdelenie úloh na pracovisku (výzdoba a pod.)
8. Plánované akcie, krúžky a podujatia MŠ

SCHVALEUJE:

1. Návrh Plánu profesijného rozvoja na šk. r. 2025/2026

Poruba, 28. 08. 2026

zapísala: Alena Šnircová

Správnosť zápisu potvrdzujem: Mgr. Adriana Horinková, riaditeľka MŠ